

**Ogólne warunki świadczenia dostaw i usług przez  
DPH Piotr Lewandowski,  
ul. Genewska 31,  
03-940 Warszawa**

obowiązują od dnia 01.10.2010 r.

§ 1

Ogólne warunki świadczenia dostaw i usług poligraficznych przez DPH PIOTR LEWANDOWSKI, ul. Genewska 31, 03-940 Warszawa, (Zakład Produkcyjny Szerominek, ul. Płońska 57,09-100 Płońsk) zwane dalej "Ogólnymi Warunkami", mają zastosowanie do wszystkich umów, których przedmiotem jest montaż, druk, oprawa oraz inne formy wykonywania czynności poligraficznych przez DPH Piotr Lewandowski, zwanym dalej Zleceniobiorcą, zawieranych przez Zleceniobiorcę innymi osobami lub podmiotami zwanymi Zlecającymi.

Definicje:

**Zamówienie** – pisemne zlecenie (akceptowane w formie elektronicznej) wystawione przez Zlecającego, wykonania usługi lub produktu przez Zleceniobiorcę, określające zakres przedmiotowy czynności poligraficznej, tzn.:

- a) parametry techniczne usługi lub produktu,
- b) formę przekazanych materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) sposób przekazania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- d) harmonogram przekazania materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- e) warunki wykonania zamówienia,
- f) nakład,
- g) sposób pakowania (opakowania zbiorcze, palety, paczki),
- h) termin wykonania,
- i) harmonogram dostaw,
- j) sposób dostarczenia,
- k) okres przydatności produktu (czas określający jego przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem - mierzona w dniach trwałość produktu)
- l) uzgodniona cena umowna,
- m) termin płatności.

**Materiał(y) niezbędne do wykonania zamówienia** – treść merytoryczna przekazana przez Zlecającego, służąca do wykonania usługi lub produktu, określone w § 3 pkt1

**Materiał(y)** – podłoże, na którym wykonywany jest druk (papier, karton, papiery powlekane)

**Produkcja** - proces wytwórczy podzielony na następujące po sobie fazy (zwykle odpowiadające rodzajom obróbki); powstałe w ten sposób elementy łączone są ze sobą w fazie montażu w postać wyrobu finalnego - produktu finalnego.

**Usługa** – inna czynność poligraficzna, nie będąca wytworzonym fizycznie produktem.

**Dostawa** – przemieszczenie ściśle określonej partii dóbr od Zleceniobiorcy do Zlecającego. Przemieszczenie to odbywa się w wyznaczone miejsce w określonym terminie, jako dostawa bezpośrednia, pośrednia, częściowa, dzielona.

**Odbiór usługi lub produktu** – czynności przekazania usługi lub produktu, w postaci spakowanych produktów, egzemplarzy (w opakowaniach zbiorczych) – potwierdzone pokwitowaniem odbioru, najczęściej w postaci podpisanego dokumentu magazynowego WZ.

**Wytrzymałość czasowa** – dane pozwalające określić czas użyteczności tj. funkcjonowania w obiegu, czasu ekspozycji lub trwałości produktu ściśle związana z technologią i surowcami z jakich dany produkt został wykonany.

**Masa papiernicza** – wyrób papierniczy w zwyczajowym podziale na papier, karton, tektura lita oraz tektura falista wielowarstwowa otrzymywany ze spilśnionych surowców włóknistych z odpowiednimi dodatkami uszlachetniającymi w których podstawowymi surowcami są m.in. masa celulozowa, ścier drzewny i makulatura oraz substancje pomocnicze, tj.: wypełniacze, barwniki, kleje itp.

**Cena** – uzgodniona cena za wykonanie usługi lub produktu, określona w zamówieniu wyrażona w kwocie netto powiększonej o określony odrębnymi przepisami podatek VAT

**Termin** – czas wyrażony w dniach roboczych lub określoną datą.

**Reklamacja** – pisemne uwagi Zamawiającego określone w § 5.

#### § 2

1. Ogólne Warunki mają zastosowanie jeżeli pomiędzy stronami nie jest zawarta żadna inna umowa.

#### § 3

1. Obowiązek dostarczenia kompletnych, prawidłowo przygotowanych i wysokiej jakości materiałów, niezbędnych do wykonania zlecenia, objętego umową, obciąża Zlecającego. Za kompletne, prawidłowo przygotowane materiały uważa się materiał w postaci elektronicznej do przygotowania form drukowych w technologii CTP, przygotowany zgodnie z technicznymi wskazówkami Zleceniobiorcy - załącznik nr 1. Istotnym uzupełnieniem przekazanego materiału są makieta-wzór lub standaryzowany wzór kolorystyczny.
2. Zlecający ponosi wyłączną odpowiedzialność za rodzaj, jakość i treść dostarczonych materiałów, a Zleceniobiorca odpowiada za jakość materiałów podłoża użytego do realizacji usługi lub produktu.

3. Zlecający zobowiązany jest do dostarczenia materiałów w terminach wynikających z uzgodnionego harmonogramu.
4. Za dzień rozpoczęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę, od którego liczy się wszelkie terminy nakładające obowiązki na Zleceniobiorcę w ramach danej umowy, uważa się dzień dostarczenia materiałów. Wszelkie terminy liczone są w dniach roboczych.
5. Termin wykonania zlecenia przedłuża się o czas zatwierdzenia standaryzowanego wzoru kolorystycznego przez Zlecającego. Zlecający zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzenia wzoru kolorystycznego .
6. Wszelkie opóźnienia w dostarczeniu materiałów w stosunku do uzgodnionego harmonogramu, w tym dostarczenie materiałów niekompletnych lub wadliwych upoważnia Zleceniobiorcę do odpowiedniego wydłużenia terminu wykonania zlecenia.
7. W sytuacji, o której mowa w ustępach poprzedzających - o ile niewykonanie zobowiązania przez Zlecającego może utrudnić wykonanie lub zawarcie innych umów przez Zleceniobiorcę - jest on upoważniony alternatywnie do:
  - a. odstąpienia od umowy zlecenia bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązań przez Zlecającego albo żądania od Zlecającego wyrażenia zgody na podwyższenie ceny,
  - b. wydłużenia terminu wykonania zlecenia w granicach jednak niezbędnych tylko do utrzymania harmonogramu wykonania innych umów, pod rygorem odstąpienia od umowy w przypadku nie wyrażenia zgody na powyższe.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości druku, na podstawie dostarczonych materiałów. Parametry techniczne przygotowania materiałów znajdują się w Załączniku nr 1 o nazwie "Opis parametrów technicznych przygotowania materiałów do produkcji poligraficznej"
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za ewentualne błędy składu, z wyłączeniem sytuacji, gdy skład, łamanie, obróbka tekstowa, graficzna i przygotowanie do naświetlenia są elementem zamówienia.
3. Zlecający akceptuje wystąpienie maksimum +/- 1% różnicy ilościowej w stosunku do zamawianego nakładu, jako prawidłowe wykonanie umowy , zgodnie z normą AQL - 1.
4. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość obecności przedstawiciela Zlecającego podczas procesu produkcyjnego - w granicach nie utrudniających procesu produkcji. W takim wypadku przedstawiciel upoważniony jest do pisemnego akceptowania druku.
5. Jeżeli Zlecający zamierza być obecny podczas procesu produkcyjnego powinien to zgłosić Zleceniobiorcy najpóźniej w terminie trzech dni od zawarcia umowy, chyba

że z natury umowy (zlecenie ekspresowe) wynika, że byłby to termin zbyt długi - wówczas zgłoszenie powinno nastąpić wraz z zawarciem umowy.

6. Zleceniobiorca - w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. poprzedzającym - poinformuje Zlecającego o zamierzonych oraz możliwych terminach druku najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego. W wyjątkowych okolicznościach, jeżeli służy to przyspieszeniu wykonania dostawy lub usługi Zleceniobiorca może poinformować Zlecającego o rozpoczęciu procesu produkcyjnego z dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.

#### § 5

1. Zlecającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji tak ilościowej jak i jakościowej po pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy. Reklamacje powinny być doręczone Zleceniobiorcy na piśmie, pod rygorem utraty praw wynikających z rękojmi.
2. Reklamacja co do ilości dostarczanych produktów powinna być zgłoszona w formie pisemnej w momencie odbioru lub przyjęcia towaru.
3. Dokumentem potwierdzającym zgodność dostarczonej ilości produktów z zamówieniem jest podpisany przez Zlecającego dokument dostawy (WZ, list przewozowy- CMR).
4. Wymienione w punkcie 3 dokumenty nabierają ważności w momencie ich podpisania przez Zlecającego.
5. W przypadku dostawy produktów kompletowanych, pakietowych, w opakowaniach zbiorczych lub zawiniętych papierem pakowym uniemożliwiającym ich przeliczenie podczas przyjęcia/dostawy - okres do zgłoszenia reklamacji wynosi 3 dni robocze liczone od dnia przyjęcia towaru.
6. Reklamacje co do jakości produktów powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż:
  - a) 30 dni od daty potwierdzonego przez Zlecającego dostarczenia towaru - jeśli wyrób wykonany został z więcej niż 50% masy papierniczej lub jej pochodnych.
  - b) 60 dni od daty potwierdzonego przez Zlecającego dostarczenia towaru - jeśli wyrób wykonany został z więcej niż 50% wszelkich tworzyw sztucznych lub metali.
  - c) 45 dni od daty potwierdzonego przez Zlecającego dostarczenia towaru - jeśli wykonany został z innych nieopisanych powyżej surowców.
7. Zlecający traci prawo do zgłoszenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego lub niezgodnego z zaleceniami Zleceniobiorcy przechowywania, magazynowania i transportu wykonanego produktu.
8. W zależności od rodzaju składu surowcowego Zleceniobiorca zaleca pod rygorem utraty prawa do zgłoszenia reklamacji, przechowywanie towaru z zachowaniem następujących parametrów:

- a. produkty papierowe , wykonane w więcej niż 50 % z masy papierniczej lub jej pochodnych , temperatura powietrza od +14 C do + 25 C , wilgotność powietrza od 45 do 55 procent.
- b. produkty permanentne , wykonane w więcej niż 50 % z wszelkich tworzyw sztucznych lub metali , temperatura powietrza od + 5 C do + 25 C , wilgotność powietrza od 45 do 55 procent.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w sprawie reklamacji w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub usterek jakościowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich uzupełniania i wymiany lub naprawy produktów wadliwych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich zaistnieniu.

10. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu dostawy Zlecającemu przysługują rekompensata w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki do chwili dostarczenia pełnego nakładu towaru lub do chwili rozwiązania umowy przez jedną ze stron.

11. W sytuacji zaistnienia siły wyższej lub stanu wyższej konieczności, Zleceniobiorca ma prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek skutków prawnych, z zachowaniem obowiązku pisemnego poinformowania Zlecającego o odstąpieniu od umowy w terminie 3 dni od daty zaistnienia siły wyższej lub stanu wyższej konieczności.

12. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Zlecającego z obowiązku uregulowania należności za dostarczony towar w kwocie określonej wystawioną i dostarczoną drogą mailową i/lub pocztową fakturą VAT wraz u ustawowymi odsetkami w przypadku bezzasadnej zwłoki.

13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Wszelkie prawa i obowiązki Zlecającego wynikające z istoty realizowanego zlecenia na podstawie niniejszych ogólnych warunków, nie mogą zostać przeniesione przez Zlecającego na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniobiorcy.