

Ogólne warunki świadczenia usług i dostaw

przez

DPH Display sp. z o.o.,

ul. Rzymska 4, 03-976 Warszawa

NIP: 1132962009

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy

KRS pod numerem: 0000716115

kapitał zakładowy: 180.000,00 zł

obowiązujące od dnia 27.03.2019 r.

§ 1

Definicje

Ogólne Warunki – niniejsze Ogólne Warunki świadczenia dostaw i usług przez DPH Display sp. z o.o.

Wykonawca - DPH Display sp. z o.o., ul. Rzymska 4, 03-976 Warszawa, NIP: 1132962009, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, KRS pod numerem: 0000716115, kapitał zakładowy: 180.000,00 zł.

Klient – podmiot będący przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej złożył Zapytanie ofertowe i przyjął Ofertę przez złożenie Zamówienia na wytworzenie lub wytworzenie i dostarczenie Produktu przez Wykonawcę a Zamówienie to zostało potwierdzone przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.

Umowa – umowa, w ramach której Klient zamawia wytworzenie lub wytworzenie i dostarczenie Produktów, zobowiązuje się do odebrania produktu i zapłaty umówionego wynagrodzenia, Wykonawca zaś zobowiązuje się do wytworzenia lub wytworzenia i dostarczenia Produktu. Umowa zawierana jest poprzez przyjęcie przez Klienta Oferty przedstawionej przez uprawnionego przedstawiciela handlowego Wykonawcy, w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, co zostanie potwierdzone przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy - może być zawarta w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail z tym zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy której ogólna wartość przekracza 150 000 zł wymagana jest zgoda zarządu Wykonawcy.

Strony – łączne określenie Wykonawcy i Klienta, pomiędzy którymi została zawarta lub ma zostać zawarta Umowa.

Zapytanie ofertowe – pytanie Klienta o możliwość przygotowania Oferty, skierowane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie lub osobiście, zawierające dane konieczne do sporządzenia Oferty przez Wykonawcę.

Oferta – oświadczenie Wykonawcy skierowane do Klienta w odpowiedzi na Zapytania ofertowe, określające szczegółowe warunki wytworzenia lub wytworzenia i dostarczenia Produktu, które Klient może przyjąć, co będzie równoznaczne ze złożeniem Zamówienia i zawarciem Umowy pomiędzy Stronami.

Zamówienie – oświadczenie Klienta skierowane do Wykonawcy o przyjęciu Oferty przedstawionej przez Wykonawcę, w formie wiadomości e-mail lub doręczone osobiście w formie pisemnej, obejmujące również zgodę na związanie Ogólnymi Warunkami potwierdzone przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy.

Produkt/Produkty – produkt/produkty wytworzony/e w ramach przedsiębiorstwa prowadzonego przez Wykonawcę, w procesie realizacji Umowy, w szczególności standy reklamowe, opakowania, mapy, plakaty, ulotki, foldery.

Dostawa – przemieszczenie partii Produktów od Wykonawcy do Klienta. Przemieszczenie odbywa się w wyznaczone miejsce w określonym terminie na ustalonych wcześniej zasadach INCOTERMS.

Wzór kolorystyczny – próbna odbitka w postaci certyfikowanego wzorca kolorystycznego służąca jako wzór do zaakceptowania przez Klienta lub wzór dostarczony przez Klienta, na podstawie którego, w najszerszym możliwym zakresie, Umowa powinna zostać wykonana.

Materiały graficzne – pliki graficzne do druku oraz ich podglądy przygotowane według specyfikacji dostarczonej przez wykonawcę.

Reklamacja – oświadczenie Klienta skierowane do Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wady Produktu, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej, wskazujące w szczególności następujące dane: rodzaj wady Produktu, okoliczności oraz termin wykrycia wady Produktu, treść żądania Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Reklamacji.

§ 2

Zakres zastosowania

1. Postanowienia Ogólnych Warunków mają zastosowanie do wszelkich umów wytworzenia lub wytworzenia i dostawy Produktów, zawartych przez Wykonawcę z Klientem, bez względu na formę złożenia Zamówienia przez Klienta, chyba że którekolwiek z tych postanowień zostały przez Strony wyraźnie wyłączone lub zmodyfikowane w odniesieniu do konkretnej Umowy na wykonanie usług lub wykonanie usług i dostawy.
2. Potwierdzenie przyjęcia Oferty przez Klienta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na wykonanie usługi i dostawę zgodnie z Ogólnymi Warunkami.
3. Usługi świadczone przez Wykonawcę obejmują:
 - Projektowanie materiałów reklamowych,
 - Projektowanie i skład graficzny,
 - Wykonywanie makiet materiałów reklamowych,
 - Druk plano,
 - Produkcja materiałów reklamowych kartonowo-tekturowych oraz permanentnych,
 - Co-packing,
 - Magazynowanie towaru,
 - Dostawa wyrobu – na wcześniej ustalonych zasadach INCOTERMS.

§ 3

Zawarcie Umowy

1. W celu nawiązania współpracy, Klient składa Zapytanie ofertowe Wykonawcy – tj. kontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie, pisemnie, w formie wiadomości e-maila lub przekazuje uprawnionemu przedstawicielowi Wykonawcy na spotkaniu w formie ustnej swoje zapotrzebowanie.
2. Wykonawca przedstawia Klientowi Ofertę obejmującą w szczególności:
 - określenie wyrobu,
 - specyfikację,
 - cenę,
 - nakład,
 - możliwy termin realizacji liczony w dniach roboczych,
 - koszty ewentualnej dostawy.Jednocześnie Wykonawca dostarcza Klientowi w umówionym wcześniej terminie makietę do zaakceptowania oraz na życzenie Klienta wzór kolorystyczny.
3. W przypadku niemożności przygotowania Oferty, z uwagi na brak informacji koniecznych do jej sporządzenia, Wykonawca może zwrócić się do Klienta z prośbą o uzupełnienie Zapytania ofertowego.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę Oferta wygasa po upływie 30 dni, chyba że jej treść stanowi inaczej.
5. Oferta może być przyjęta jedynie w całości, bez możliwości wprowadzenia zmian ze strony Klienta. Wprowadzenie przez Klienta zmian w Ofercie uznaje się za nowe Zapytanie ofertowe.
6. Wraz z Ofertą Klient otrzyma Ogólne Warunki w formie załącznika. Ponadto pełna treść Ogólnych Warunków jest stale udostępniana na stronie internetowej Wykonawcy www.dphcompany.com/regulamin.
7. Po zaakceptowaniu Oferty, Klient przesyła Wykonawcy Zamówienie w formie wiadomości elektronicznej, co jest również jednoznaczne z akceptacją Ogólnych Warunków.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest potwierdzenie przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy przyjęcia Zamówienia.
9. Termin realizacji Umowy określony w Ofercie obowiązuje pod warunkiem terminowego dostarczenia przez Klienta materiałów.
10. Makieta dostarczona Klientowi do zaakceptowania jest odbierana przez Wykonawcę i stanowi wzór produkcyjny, chyba że Strony ustalą inaczej.

§ 4

Proces realizacji Umowy

1. Obowiązek dostarczenia kompletnych, prawidłowo przygotowanych i wysokiej jakości materiałów, niezbędnych do wykonania Umowy, obciąża Klienta. Za kompletne, prawidłowo przygotowane materiały uważa się materiały w postaci elektronicznej do przygotowania form drukowych w technologii CTP, przygotowane zgodnie z technicznymi wskazówkami Wykonawcy - załącznik nr 1.
2. Wykonawca nie odpowiada za wady w Produkcie ani opóźnienia w produkcji, spowodowane niewłaściwym przygotowaniem lub nienależytym przekazaniem materiałów dostarczonych przez Klienta, o których mowa w pkt. 1.
3. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów podłoża użytego do realizacji Umowy.
4. Klient zobowiązany jest do dostarczenia materiałów, o których mowa w pkt. 1 w terminach wynikających z uzgodnionego harmonogramu.
5. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę dostarczonych przez Klienta materiałów, o których mowa w pkt. 1, Klient jest zobowiązany do przestania nowych materiałów, odpowiedniej jakości w terminie do 48 godzin.
6. Wykonawca nie odpowiada za treść materiałów, o których mowa w pkt. 1, dostarczonych przez Klienta, ani za ich merytoryczną poprawność.
7. Klient jest odpowiedzialny za to, że dostarczone przez niego materiały, o których mowa w pkt. 1, nie naruszają praw osób trzecich, a jego działania związane z realizacją Umowy nie stanowią czynu nieuczciwej konkurencji, ani nie naruszają przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o tym, że dostarczone przez Klienta materiały, o których mowa w pkt. 1, naruszają prawa osób trzecich, lub realizacja Umowy stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma prawo podjąć wszelkie działania, jakie uzna za stosowane w takiej sytuacji, w tym ma prawo wstrzymania się z realizacją Umowy.
9. Za dzień rozpoczęcia wykonywania usług przez Wykonawcę, od którego liczy się wszelkie terminy nakładające obowiązki na Wykonawcę w ramach danej umowy, uważa się dzień dostarczenia materiałów przez Klienta, o którym mowa w pkt. 1.
10. Wymagane jest dołączanie proofa kontraktowego do każdego arkusza. Podstawą do uznania proofa za proof kontraktowy jest jego certyfikacja. W przypadku akceptacji druku na maszynie przez Klienta materiałem wzorcowym dla maszynisty staje się arkusz zaakceptowany i podpisany przez Klienta. Jeżeli Klient nie dostarczy proofów kontraktowych, to druk zostanie wykonany, tak aby był maksymalnie biski wzorca wykonanego przez drukarnię, opierając się o normę ISO 12647-2, dla danej grupy papieru. Kolorystyka gotowego wyrobu powinna być jak najbardziej zbliżona do kolorystyki wykonanego proofa uwzględniając jakość surowca, oraz metody końcowego uszlachetniania arkusza. Druki z poprzednich edycji nie stanowią proofa, mogą stanowić jedynie punkt odniesienia dla maszynisty. Metody kontroli: Ocena wizualna zgodności BARWY pomiędzy

wydrukiem a proofem wykonana na stanowisku kontrolnym. Pomiar densytometryczny gęstości pola pełnego +/- 0,1.

11. Strony przy zawieraniu Umowy mogą uzgodnić, że Wykonawca wykona wzór kolorystyczny w oparciu o materiały dostarczone przez Klienta, o których mowa w pkt. 1, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Klienta.
12. Termin wykonania Umowy przedłuża się o czas zatwierdzenia wzoru kolorystycznego przez Klienta. Klient zobowiązuje się do kontroli i zatwierdzenia wzoru kolorystycznego przedstawionego przez Wykonawcę w siedzibie Wykonawcy lub dostarczenia własnego wzoru kolorystycznego do siedziby Wykonawcy. Klient jest uprawniony do jednokrotnego zgłoszenia zastrzeżeń do przedstawionego wzoru kolorystycznego. W przypadku braku stanowiska co do akceptacji wzoru kolorystycznego w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Klienta przez Wykonawcę o konieczności takiej akceptacji, wzór kolorystyczny uznaje się za zaakceptowany.
13. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Klienta co do wzoru kolorystycznego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przygotowania nowego wzoru kolorystycznego. W takim przypadku terminy na wykonanie Umowy ulegają odpowiedniemu przedłużeniu.
14. Wszelkie opóźnienia w dostarczeniu materiałów przez Klienta, o których mowa w pkt. 1, w stosunku do uzgodnionego harmonogramu, w tym dostarczenie materiałów niekompletnych lub wadliwych upoważnia Wykonawcę do wydłużenia terminu wykonania Umowy o czas wynikły z opóźnienia.
15. W sytuacji, o której mowa w punktach poprzedzających - o ile niewykonanie zobowiązania przez Klienta może utrudnić wykonanie lub zawarcie innych umów przez Wykonawcę - jest on upoważniony alternatywnie do:
 - odstąpienia od Umowy bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązań przez Klienta albo żądania od Klienta wyrażenia zgody na podwyższenie ceny,
 - wydłużenia terminu wykonania usług w granicach niezbędnych do utrzymania harmonogramu wykonania innych umów, pod rygorem odstąpienia od umowy w przypadku niewyrażenia zgody na powyższe.
16. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy sytuacja majątkowa Klienta będzie uzasadniała podejrzenie, że nie spełni on świadczenia wynikającego z Umowy, w szczególności, gdy będą prowadzone przeciwko niemu postępowania sądowe lub egzekucyjne lub postępowanie mogące skutkować ogłoszeniem upadłości.
17. Oświadczenia o umownym odstąpieniu określonym w niniejszej umowie mogą być złożone najpóźniej do dnia uzgodnionego wykonania umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i Klienta

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości druku, na podstawie dostarczonych materiałów. Parametry techniczne przygotowania materiałów znajdują się w Załączniku nr 1 o nazwie "Opis parametrów technicznych przygotowania materiałów do produkcji poligraficznej". Klient wyrażając zgodę na związanie Ogólnymi Warunkami, zawierając Umowę z Wykonawcą, oświadcza, iż godzi się na przyjęcie tego kryterium jakościowego dla zamówionego Produktu.
2. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne błędy składu, z wyłączeniem sytuacji, gdy skład, łamanie, obróbka tekstowa, graficzna i przygotowanie do naświetlenia są objęte Umową zawartą pomiędzy Stronami.
3. Klient akceptuje wystąpienie maksimum +/- 1% różnicy ilościowej w stosunku do zamawianego nakładu, jako prawidłowe wykonanie umowy, zgodnie z normą PN ISO 2859-1.
4. Wykonanie usług lub poszczególnych czynności w ich ramach może zostać zlecone przez Wykonawcę podwykonawcom.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy Klientowi przysługują rekompensata w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki do chwili dostarczenia pełnego nakładu towaru lub do chwili rozwiązania umowy przez jedną ze Stron.
6. W sytuacji zaistnienia siły wyższej lub stanu wyższej konieczności, Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek skutków prawnych, z zachowaniem obowiązku pisemnego poinformowania Klienta o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni od daty ustania siły wyższej lub stanu wyższej konieczności.
7. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny uzgodnionej przy składaniu Zamówienia, w uzgodnionym terminie. Do ceny zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według odpowiednich stawek.
8. Płatność za wytworzenie lub wytworzenie i dostawę Produktów następowała będzie na podstawie faktury VAT, opatrzonej 14 – dniowym terminem płatności, chyba że Strony pisemnie postanowią i zaakceptują inaczej.
9. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Wykonawcy wszelkich kodów/danych niezbędnych do wystawienia mu faktury. W przypadku braku tych danych Wykonawca najpóźniej w terminie do 3 dni od dostawy wystawi fakturę, której termin płatności będzie liczony od tego właśnie dnia.
10. W przypadku opóźnienia Klienta w zapłacie ceny w całości lub w części, Wykonawca ma prawo wstrzymać się z realizacją kolejnego Zamówienia, jeśli zostało ono złożone, bez ponoszenia konsekwencji przez Wykonawcę.

§ 6 Reklamacja

1. Procedura reklamacyjna zawarta w niniejszych Ogólnych Warunkach, stanowi umowną modyfikację przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady rzeczy. Ogólne Warunki w sposób wyczerpujący regulują uprawnienia Klienta i odpowiadające im obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi, w związku z czym wyłączone jest stosowanie Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady Produktu powstałe z powodu okoliczności przez niego zawinionych. Przez wady Produktu należy rozumieć zarówno wady jakościowe jak i wady ilościowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe po przejściu ryzyka uszkodzenia lub utraty Produktu na Klienta.
3. Klient zobowiązany jest do dochodzenia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wad Produktu jedynie w ramach niniejszej procedury, pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
4. Wadami jakościowymi nie są wady, których nie można uniknąć z przyczyn technologicznych.
5. Reklamacji nie podlegają różnice pomiędzy Produktem, a próbną makietą wynikające z różnic w procesach technologicznych jej wytworzenia.
6. Reklamacja jest zgłaszana przez Klienta za pośrednictwem wiadomości e-mail lub w formie pisemnej, pod rygorem utraty praw wynikających z rękojmi. Klient ma obowiązek wskazania w szczególności następujących danych: rodzaj wady Produktu, okoliczności oraz termin wykrycia wady Produktu, treść żądania Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Reklamacji.
7. Wykonawca powinien w miarę możliwości kierować się sposobem załatwienia Reklamacji wskazanym przez Klienta przy zgłoszeniu Reklamacji. W przypadku gdy spełnienie oczekiwania Klienta byłoby w danym przypadku niemożliwe lub znacznie utrudnione dla Wykonawcy, Wykonawca będzie uprawniony do wyboru innego sposobu załatwienia reklamacji, w szczególności poprzez obniżenie ceny.
8. Reklamacja co do ilości dostarczanych Produktów powinna być zgłoszona w formie pisemnej w momencie odbioru lub przyjęcia towaru.
9. Dokumentem potwierdzającym zgodność dostarczonej ilości produktów z Umową jest podpisany przez Klienta dokument dostawy (WZ, list przewozowy - CMR).
10. W przypadku, gdy Umowa obejmuje wytworzenie Produktu bez dostawy, Klient jest zobowiązany do odbioru produktu w terminie 14 dni od daty powiadomienia go o gotowości Produktu do odbioru.

11. W przypadku, gdy zgodnie z Umową Produkty mają zostać dostarczone na wskazany przez Klienta adres osoby trzeciej, osoba trzecia jest uprawniona do odbioru Produktu i powinna w imieniu Klienta zbadać Produkt.
12. W przypadku nieuzasadnionej odmowy odbioru Produktów lub potwierdzenia ich odbioru, uznaje się, że doszło do odbioru Produktów bez zastrzeżeń. Nieodebranie Produktu nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty.
13. W przypadku dostawy Produktów kompletowanych, pakietowych, w opakowaniach zbiorczych lub zawiniętych papierem pakowym uniemożliwiającym ich przeliczenie podczas przyjęcia/dostawy – Reklamacja musi zostać przez Klienta zgłoszona niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia przyjęcia towaru.
14. Reklamacje co do jakości Produktów powinny być zgłoszone po rygorze utraty praw wynikających z rękojmi nie później niż:
 - a) 30 dni od daty potwierdzonego przez Klienta dostarczenia Produktów – jeśli wykonane zostały z więcej niż 50% masy papierniczej lub jej pochodnych.
 - b) 60 dni od daty potwierdzonego przez Klienta dostarczenia Produktów – jeśli wykonane zostały z więcej niż 50% wszelkich tworzyw sztucznych lub metali.
 - c) 45 dni od daty potwierdzonego przez Klienta dostarczenia Produktów – jeśli wykonane zostały z innych nieopisanych powyżej surowców.
15. W przypadku Produktu dostarczanego częściami, obowiązek zgłoszenia Reklamacji we wskazanych wyżej terminach, odnosi się każdorazowo do pierwszej i kolejnej partii Produktu.
16. Wady części Produktów nie uprawniają do reklamowania całości Produktów objętych Umową.
17. Klient jest zobowiązany do zabezpieczenia Produktów wadliwych, tak by Wykonawca miał możliwość stwierdzenia istnienia wady. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania czytelnych fotografii obrazujących uszkodzenia i umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia oględzin całego nakładu wytworzonego w związku z Umową, której dotyczy Reklamacja.
18. Klient traci prawo do zgłoszenia Reklamacji w przypadku nieprawidłowego lub niezgodnego z zaleceniami Wykonawcy przechowywania, magazynowania i transportu wykonanego Produktu.
19. W zależności od rodzaju składu surowcowego Wykonawca zaleca, pod rygorem utraty prawa do zgłoszenia Reklamacji, przechowywanie towaru z zachowaniem następujących parametrów:
 - a) Produkty papierowe, wykonane w więcej niż 50% z masy papierniczej lub jej pochodnych, temperatura powietrza od +14 C do + 25 C, wilgotność powietrza od 45 do 55 procent.
 - b) Produkty permanentne, wykonane w więcej niż 50% z wszelkich tworzyw sztucznych lub metali, temperatura powietrza od + 5 C do + 25 C, wilgotność powietrza od 45 do 55 procent.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zajęcia stanowiska w sprawie Reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych czynności w związku z

procedurą badania wady Produktu, w szczególności dokonania ekspertyzy Produktu, termin na zajęcie stanowiska w sprawie Reklamacji ulega wydłużeniu do 30 dni.

21. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub usterek jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia i wymiany lub naprawy produktów wadliwych w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich zaistnieniu. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych czynności w związku z procedurą badania wady Produktu, w szczególności dokonania ekspertyzy Produktu, termin na wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę w razie uwzględnienia reklamacji ulega wydłużeniu do 60 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
22. W przypadku zaistnienia potrzeby zbadania wadliwego Produktu, Klient jest zobowiązany do udostępnienia go na żądanie Wykonawcy.
23. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, Klientowi przysługują rekompensata w wysokości 0,1 % wartości Zamówienia za każdy dzień zwłoki, do chwili dostarczenia pełnego nakładu towaru lub do chwili rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron.
24. W sytuacji zaistnienia siły wyższej lub stanu wyższej konieczności, Wykonawca ma prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek skutków prawnych, z zachowaniem obowiązku pisemnego poinformowania Klienta o odstąpieniu od umowy w terminie 3 dni od daty zaistnienia siły wyższej lub stanu wyższej konieczności.
25. Wniesienie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania należności za dostarczone Produkty, w kwocie określonej wystawioną i dostarczoną drogą mailową i/lub pocztową fakturą VAT wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku bezzasadnej zwłoki.
26. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Reklamacji, Wykonawca pokryje koszty, które Klient poniósł w związku z procedurą reklamacyjną.
27. W przypadku gdy zgłoszenie Reklamacji było w oczywisty sposób niezasadne, Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztów, które poniósł Wykonawca w związku z procedurą reklamacyjną.
28. Wystąpienie przez Klienta na drogę postępowania sądowego, przed wyczerpaniem procedury reklamacyjnej będzie uznane za przedwczesne.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania jest ograniczona do kwoty stanowiącej 100 % wartości wynagrodzenia netto przewidzianego w Umowie.
2. Strony nie odpowiadają względem siebie za utracone korzyści.

§ 8

Poufność

1. Obowiązkiem Stron jest zachowanie w tajemnicy treści Umowy oraz informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, jeżeli informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. w szczególności informacje organizacyjne i handlowe.
2. Obowiązkiem zachowania poufności nie są objęte informacje powszechnie znane oraz takie, do których ujawnienia Strona została zobowiązana przez organ władzy publicznej, w zakresie obowiązującego prawa.
3. Strony są zobowiązane do zachowania poufności zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i bezterminowo po jej zrealizowaniu, a także w przypadku niezrealizowania Umowy, pomimo jej zawarcia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Ogólnych Warunków może zostać uwzględniona w Ofercie, przedstawionej w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail.
2. Każda zmiana Umowy w toku jej realizacji wymaga zachowania formy pisemnej lub formy wiadomości e-mail.
3. Do wszelkich stosunków prawnych związanych ze składaniem Zamówień i realizacją Umów, w szczególności do treści Zapytania ofertowego, Oferty, Zamówienia, oraz do niniejszych Ogólnych Warunków zastosowanie znajduje prawo polskie.
4. Dla wszelkich sporów powstałych w trakcie zawierania i realizacji Umowy sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. W przypadku, gdyby jedno lub kilka postanowień niniejszych Ogólnych Warunków okazało się nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
6. Wszelkie prawa i obowiązki Klienta wynikające z istoty realizowanej Umowy, na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków, nie mogą zostać przeniesione przez Klienta na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.